

Klasa: 602-02/17-05/31

Urbroj: 251-340-17-05

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza, Zagreb, Selska cesta 114 donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/18.

Zagreb, 25. rujna 2017. godine

KAZALO:

OSNOVNI PODATCI	5
UVOD	7
Djelatnost škole	7
Uvjeti rada (podatci o prostoru)	7
NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR	9
PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJA	10
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	11
KADROVI	12
Podatci o ravnatelju	12
Podatci o administrativnim i pomoćno tehničkim radnicima	12
Podatci o zaposlenim učiteljima u šk.god. 2017-18.	13
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima za koje je u Školi organizirana zamjena zbog opravdanog izostanka	14
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici	14
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA	14
PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
Brojno stanje učenika	15
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	16
Svečani koncerti	17
Koncert povodom Božića	17
Koncerti povodom Dana Škole	17
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	18
Školski praznici	18
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI	19
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	20
KALENDAR NASTAVNE GODINE	21
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	22
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	23

PLAN RADA RAVNATELJA	24
PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA I TAJNIKA ŠKOLE	26
PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U	30
ODGOJNO–OBRAZOVNIM USTANOVAMA	
AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	30
Uvod	30
Ciljevi	31
Zadaci	31
Nositelji	32
Sadržaji rada s učenicima	32
Sadržaji rada s roditeljima	33
Sadržaji rada s učiteljima	33
Suradnja	33
Privitak	34

OSNOVNI PODATCI

ADRESA:

Zagreb, Selska cesta 114

MB:

1167464

OIB:

70516740360

ŽIRO-RAČUN:

2360000-1101243603

TELEFONI:

TAJNIŠTVO

+385 1 3647072

RAČUNOVODSTVO

+385 1 3630530

ZBORNICA

+385 1 3631817

RAVNATELJ

+385 1 3634308

web:

www.ogs-rudolfamatza.hr

e-mail:

tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr

ogs.rudolfa.matza@gmail.com

ravnateljogsrudolfamatza@gmail.com

ŽUPANIJA:

GRAD ZAGREB

BROJ UČENIKA:

396

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

32

BROJ RADNIKA/CA:

35

BROJ UČITELJA/-ICA

30

BROJ OSTALIH RADNIKA/-ICA:

5

RAVNATELJ ŠKOLE:

Ivica Ivanović, prof.

UVOD

DJELATNOST ŠKOLE

Ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole.

Ostvarivanje i drugih glazbenih odgojno-obrazovnih programa u skladu s potrebama građana i opredjeljenjima polaznika, a uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

UVJETI RADA (PODATCI O PROSTORU)

Škola je uredbom Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport dobila na trajno korištenje prostorije na lokaciji Selska cesta 112. Prostor je djelomično adaptiran no potrebno je u budućnosti adaptaciju dovršiti do kraja.

Sukladno tome, nastava u Školi odvija se u dvije zgrade i to:

- Selska cesta 114 – prizemlje
- Selska cesta 114 – 1. kat
- Selska cesta 112 – prizemlje

Sveukupno, nastava se odvija u 16 učionica i po potrebi u dvorani škole šest dana u tjednu. Nedostatak učionica i neprimjerenost prostora (neke učionice veličine 3,70 m²) koji je neprikladan bilo kojem vidu održavanja nastavnog procesa, uvjetuje ponekad specifičnu organizaciju nastave.

Lokacijski, Škola je smještena uz jednu od najprometnijih prometnica u gradu (Selska cesta). Samim tim to je zona grada sa najvećom bukom. Iz tog razloga će se u budućnosti pokušati ishoditi dozvola za izgradnju bukobrana ispred zgrade Selska cesta 112 gdje je to moguće. Trenutno je tamo „živa ograda“ (biljka forzicija) koja zajedno sa novom PVC stolarijom štiti učionice okrenute prema istoku od zvučnog prometnog zagađenja.

Veliki problem je i slivna voda koja se upravo ispred zgrade Škole zadržava na Selskoj cesti, a neadekvatni sustav kanalizacije i odvodnje nije u mogućnosti za vrijeme velikih padalina apsorbirati tu količinu. Iz tog razloga voda prilikom prolaska velikih vozila Selskom koji tamo prometuju velikom brzinom često zapljusne prolaznike i učenike koji se tada nađu ispred zgrade pa i samu fasadu. Rješenje tog problema je u nadležnosti Grada.

Također će se prema nadležnim gradskim službama uputiti zamolba za kvalitetnijim reguliranjem prometa posebno biciklista koji se voze na neprimjeren način po nogostupu.

Školi uz staru jezgru Trešnjevke pripadaju i novoizgrađena naselja: Jarun, Gajevo, Vrbani, Rudeš, Staglišće, Prečko, Špansko i Malešnica iz kojih je pritisak na upis u Školu iz godine u godinu sve veći. Zbog prije navedenih prostornih nedostataka te nemogućnošću zapošljavanja novih učitelja, Škola nije u mogućnosti u cijelosti zadovoljiti potrebe za glazbenim obrazovanjem na ovom području pa svake godine veliki broj djece ostaje neupisan.

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTORI					
SELSKA CESTA 114, prizemlje					
NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
SOBA 1	20,00	m ²	WC	3,20	m ²
SOBA 2	29,00	m ²	HODNIK	11,37	m ²
SOBA 3	8	m ²	HODNIK	15,30	m ²
SOBA 4	17,82	m ²	HODNIK	3,48	m ²
SOBA 5	24,31	m ²			
SOBA 6	36,46	m ²			
UKUPNO:	135,59	m ²	UKUPNO:	33,35	m ²
SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, prizemlje					
169 m ²					
SELSKA CESTA 114, kat					
NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
SOBA 7	7,35	m ²	HODNIK	21,18	m ²
SOBA 8	8,40	m ²	HODNIK	6,12	m ²
SOBA 9	3,72	m ²	ZBORNICA	14,80	m ²
SOBA 10	7,60	m ²	RAVNATELJ	15,75	m ²
DVORANA	70,00	m ²	TAJNIŠTVO	9,30	m ²
			RAČUNOVODSTVO	4,20	m ²
			KUHINJA	3,80	m ²
			WC	2,40	m ²
UKUPNO:	97,07	m ²	UKUPNO:	77,55	m ²
SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, kat					
175 m ²					
SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR			SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR		
232,66		m ²	110,90		m ²
SVEUKUPNO SELSKA 114, prizemlje i kat					
344 m ²					
SELSKA CESTA 112, prizemlje					
NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
SOBA 11	14,60	m ²	ULAZNI PROSTOR	10,00	m ²
SOBA 12	39,21	m ²	HODNIK	19,00	m ²
SOBA 13	46,01	m ²	HODNIK	7,00	m ²
SOBA 14	14,17	m ²	WC	5,00	m ²
SOBA 15	13,89	m ²	WC	7	m ²
SOBA 16	15,67	m ²	OSTAVA	3,00	m ²
UKUPNO:	143,55	m ²	UKUPNO:	51,00	m ²
SVEUKUPNO SELSKA 112, prizemlje					
195 m ²					
SVEUKUPNO OGŠ RUDOLFA MATZA					
538 m ²					
SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR			SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR		
376,21		m ²	161,90		m ²

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- promjena preostale nepromijenjene stolarije te ishođenje dozvole za adaptacijom i nadogradnjom prostora potkrovlja – Selska cesta 112,
- rekonstrukcija potkrovlja – Selska cesta 114,
- fasada na zgradi Selska cesta 112,
- akustički zid između sobe 13 i 14 – Selska cesta 112,
- zamjena parketa u sobama 4 i 5,
- rekonstrukcija dvorane i kancelarije ravnatelja,
- obnova pročelja fasade

Plan će biti moguće realizirati ukoliko se od nadležnih ministarstava dobiju odgovarajuće dozvole.

PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJA

- 1 stolno računalo
- 2 prijenosna računala
- 1 kopirni uređaj
- nabava novih klupa i stolica za učionicu 14
- nabava novih ormara za učionice
- nabava specijaliziranih ormara za instrumente – violončelo, gitara
- 1 klavir – električni
- 5 harmonika
- 1 gitara majstorska
- 3 violončela
- 1 violina
- 1 truba

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Nažalost, minimalno zelenilo u dvorištu sa zapadne strane Škole na inicijativu okolnih stanara asfaltirano je u kolovozu 2008. godine.

Na prostoru ispred zgrade Selska cesta 112 je u rujnu 2017. posađena zelena ograda (forzicija) koja je ujedno optička i fizička prepreka prema prometnoj Selskoj cesti.

Nadležnim institucijama (Zrinjevac) će se uputiti zamolba za kontrolom velikih stabala u dvorištu (zapadna strana Škole). Naime uslijed sve češćih olujnih nevremena postoji mogućnost da se neko od tih stabala sruši i prouzroči nesagledive negativne posljedice. U slučaju toga tražit ćemo da se umjesto svakog eventualno srušenog stabla posadi novo.

KADROVI

Na početku školske godine 2017/2018. u Školi učiteljske poslove obnaša 30 učitelja, 1 ravnatelj, 1 radnica na poslovima tajnice, 1 radnica na poslovima računopolagateljice i 2 radnice na poslovima spremačice-dostavljačice.

PODATCI O RAVNATELJU

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	IVANOVIĆ IVICA	14	VSS	ravnatelj Škole

PODATCI O ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM RADNICIMA

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	PEČNIK DUBRAVKA	38	SSS	tajnica Škole
2.	PANDŽIĆ DUBRAVKA	34	VŠS	računovotkinja
3.	MAĐARIĆ SLAVICA	18	NSS	spremačica – dostavljačica
4.	PAVIĆ-BRČIĆ MIRJANA	22	VŠS	spremačica – dostavljačica

PODATCI O ZAPOSLENIM UČITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017/18.

Red br.	PREZIME I IME	god. staža	STRUČ. SPREMA	PREDMET	norma	bonus	SATNICA	SATI IZNAD NORME
1.	BAROVIĆ DAŠKA, prof.	11	VII. - VSS	KLAVIR	20	-2	22,00	2,00
2.	BIŠKUP MARKO ***	0	VI. - SSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00
3.	ĐUZEL IVAN, prof.	6	VII. - VSS	TRUBA	21	-1	22,67	1,67
4.	FRETZE VESNA, prof.	22	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,67	2,67
5.	GRBAC GALIĆ ANA, prof.	4	VII. - VSS	SOLFEGGIO	19	-3	22,00	3,00
6.	HRKOVIĆ NIKOLA, prof.	7	VII. - VSS	SAKSOFON	20	-2	21,33	1,33
7.	IVANKOVIĆ IVA, prof.	21	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,67	2,67
8.	mr.art. KALEBOTA DINO prof.	13	VII. - VSS	KLAVIR	18	-4	20,67	2,67
9.	KOREN SANJA, prof.	24	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25,33	3,33
10.	KRAJNOVIĆ PREDRAG	19	VI. - SSS	GITARA	22	0	24,00	2,00
11.	KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof.	26	VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	0	24,00	2,00
12.	KRYVOSHEI OLENA, prof.	2	VII. - VSS	VIOLONČELO	22	0	28,33	6,33
13.	LEDIĆ KARLA ***	0	VI. - SSS	SOLFEGGIO	22	0	25,00	3,00
14.	LJUBIĆ NIKOLINA, prof.	3	VII. - VSS	GITARA	22	-0	23,33	1,33
15.	MILOŠ NADA ***	0	VI. - SSS	VIOLINA	21	-1	23,33	2,33
16.	MRČELA IVA, prof.	5	VII. - VSS	VIOLINA	22	0	26,00	4,00
17.	NERAD ANAMARIJA, prof.	9	VII. - VSS	HARMONIKA	19	-3	22,67	3,67
18.	HIL ELEONORA ***	0	VI. - SSS	VIOLINA	22	-0	22,00	0,00
19.	PAPRIĆ DUNJA, prof.	3	VII. - VSS	KLARINET	22	0	26,00	4,00
20.	PERŠINEC ANA, prof.	5	VII. - VSS	KLAVIR	21	-1	24,00	3,00
21.	RADIKOVIĆ DAVOR, prof.	30	VII. - VSS	VIOLONČELO	22	0	24,00	2,00
22.	ROMIĆ ANITA, prof.	28	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00
23.	ŠKUFLIĆ LIDIJA, prof.	3	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25,33	3,33
24.	ŠKUGOR LADA, prof.	17	VII. - VSS	GITARA	21	1	24,00	3,00
25.	ŠUŠTIĆ GORDANA, prof.	19	VII. - VSS	HARMONIKA	22	0	24,67	2,67
26.	TOMIĆ RUŽICA, prof.	19	VII. - VSS	GITARA	21	-1	22,00	1,00
27.	TOMLJENOVIĆ DAVORKA, prof.	14	VII. - VSS	FLAUTA	22	0	26,67	4,67
28.	VALČIĆ ANA, prof.	9	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25,00	3,00
29.	VUŠKOVIĆ MATEA, prof.	4	VII. - VSS	FLAUTA	22	0	28,00	6,00
30.	ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof.	16	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,67	2,67

Napomena:

*** učitelji koji su na zamjeni

PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA ZA KOJE JE U ŠKOLI ORGANIZIRANA ZAMJENA ZBOG OPRAVDANOG IZOSTANKA

Učitelj Marko Biškup mijenja učiteljicu klavira Marijanu Mušac Zlokić koja koristi roditeljski dopust.

Učiteljica Nada Miloš mijenja učiteljicu violine Ankicu Šoša Graziani koja koristi roditeljski dopust.

Učiteljica Karla Ledić mijenja učiteljicu solfeggia Kristinu Ivančan Pavić, prof. koja koristi roditeljski dopust.

Učiteljica Eleonora Hil mijenja učiteljicu violine Mariju Novosel, prof. koja je na bolovanju.

Učiteljica Anamarija Nerad mijenja učitelja harmonike Ivicu Ivanovića, prof. koji obnaša poslove ravnatelja Škole.

PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – pripravnici

Učiteljica violončela Olena Kryvoshei, prof. je 31. siječnja 2017. godine prijavljena Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje. Pripravnički staž joj ističe 30. siječnja 2018. godine.

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja planira se u suradnji sa Odjelom za predškolski odgoj i osnovno školstvo te Odjelom za predmetnu nastavu pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj ima osobni plan rada i plan stručnog usavršavanja čije ostvarenje prati pročelnik odjela.

Pročelnik odjela prati nazočnost stručnim aktivima u Školi i izvan Škole i ostale oblike usavršavanja.

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

ŠKOLSKA GODINA 2017/18.

BROJNO STANJE UČENIKA

25. rujna 2017. godine

INSTRUMENT:	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED	V. RAZRED	VI. RAZRED	UKUPNO
KLAVIR	24	29	33	25	23	24	158
VIOLINA	11	5	6	9	3	9	43
VIOLONČELO	10	6	3	4	3	5	31
GITARA	21	18	7	5	9	2	62
FLAUTA	2	4	8	7	8	3	32
KLARINET	0	5	4	4	0	3	16
SAKSOFON	4	3	0	3	1	2	13
TRUBA	2	7	2	2	1	1	15
HARMONIKA	5	5	3	3	2	8	26
UKUPNO:	79	82	66	62	50	57	<u>396</u>
ODJELI:	5	5	6	6	6	4	32

Prema broju učenika i nastavnom planu, planira se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za školsku godinu 2017/2018.

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Tijekom ove školske godine planira se izvođenje pedesetak priredbi – koncerata na kojima će nastupati učenici Škole i njihovi gosti (Dvorana Rudolfa Matza (dvorana Škole), Hrvatski glazbeni zavod, Dvorana Hrvatskog društva skladatelja, Dvorana Hrvatskog povijesnog muzeja, Dvorana kazališta Trešnja, Dvorana Centra za kulturu Trešnjevka, Dvorana Muzičke akademije u Zagrebu).

U Dvorani Rudolfa Matza održavat će se glazbene večeri svakog utorka, a po potrebi i češće.

Svi učitelji nastave instrumenta održat će dva nastupa svoje klase godišnje (jednu po obrazovnom razdoblju).

Tijekom studenog održat će se u Školi Županijsko natjecanje komornih sastava.

Tijekom veljače održat će se u Školi Regionalno natjecanje solista harmonike.

Tijekom travnja 2018. godine održat će se zajednička priredba sa Školom za balet i ritmiku.

Planira se zajednički koncert sa područnom školom GŠ Ivana Matetića Ronjgova iz Raba. Termin će biti određen naknadno.

Sa GŠ Franca Šturma iz Ljubljane održat će se zajednički koncert u prosincu u Zagrebu.

Planira se gostovanje Osnovnoj glazbenoj školi Vukovar (glazbena škola u sklopu Osnovne škole Dragutina Tadijanovića, Vukovar).

Javnu i kulturnu djelatnost podrazumijevat će koncerti učenika i u općeobrazovnim školama (OŠ A. Šenoe, OŠ Horvati, OŠ Bartola Kašića, OŠ Josipa Račića, OŠ Ivana Meštrovića, OŠ Ljubljana), vrtiću Bajka koji se nalazi u okruženju te Centru za rehabilitaciju Slobodina.

SVEČANI KONCERTI

(Božićni koncert i Koncerti povodom Dana škole)

KONCERT POVODOM BOŽIĆA		
14. prosinca 2017.g.	koncert učenika	Dvorana Hrvatskog glazbenog zavoda velika dvorana

KONCERTI POVODOM DANA ŠKOLE		
22. svibnja 2018.g.	koncert učenika	Dvorana Hrvatskog glazbenog zavoda mala dvorana
23. svibnja 2018.g.	koncert učitelja	Dvorana Hrvatskog glazbenog zavoda velika dvorana
24. svibnja 2018.g.	koncert učenika	Dvorana Hrvatskog glazbenog zavoda velika dvorana

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja do 15. lipnja 2018., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2018., odnosno nakon 22. svibnja 2018. za završne razrede srednje škole.

Školski praznici

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka, a završava 6. travnja 2018. te nastava počinje 9. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, Škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje nadležno Ministarstvo na zahtjev Škole i Ureda.

Županija s ostalim osnivačima školskih ustanova na svojem području može za osnovnu školu i/ili srednju školu drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Ureda.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI

zadnja stranica dnevnika

mjesec	1 sat tjedno	2 sata tjedno
IX. (rujan 2017.)	4	8
X. (listopad 2017.)	4	8
XI. (studenj 2017.)	4	8
XII. (prosinac 2017.)	2	5
I. (siječanj 2018.)	3	6
II. (veljača 2018.)	4	8
III. (ožujak 2018.)	4	8
IV. (travanj 2018.)	3	6
V. (svibanj 2018.)	5	9
VI. (lipanj 2018.)	2	4
UKUPNO:	35	70

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2017/18.

Na temelju Pravilnika o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017/18. donosi se

<u>KALENDAR RADA školske godine 2017/18.</u>			
mjesec	broj RADNIH dana	PRAZNICI	
rujan 2017.	21		
listopad 2017.	22	nedjelja, 08. listopad	Dan neovisnosti
studen 2017.	21	srijeda, 01. studeni	Dan svih svetih
prosinac 2017.	19	ponedjeljak, 25. prosinac utorak, 26. prosinac	Božić Sveti Stjepan
siječanj 2018.	22	ponedjeljak, 01. siječanj subota, 06. siječanj	Nova Godina Sveta tri kralja
veljača 2018.	20		
ožujak 2018.	22		
travanj 2018.	20	nedjelja, 01. travanj ponedjeljak, 02. travanj	Uskrs Uskrsni ponedjeljak
svibanj 2018.	21	utorak, 01. svibanj četvrtak, 31. svibanj	Praznik rada Tijelovo
lipanj 2018.	21	petak, 22. lipanj ponedjeljak, 25. lipanj	Dan antifašističke borbe Dan državnosti
srpanj 2018.	22		
kolovoz 2018.	22	nedjelja, 05. kolovoz srijeda, 15. kolovoz	Dan pobjede i dom. zahval. Velika Gospa
	253		

KALENDAR NASTAVNE GODINE 2017/18.

KALENDAR nastavne godine 2017./18.						
mjesec	broj nast. dana	broj RAD. dana	broj SATI dnevno	ukupno SATI	napomena	
rujan 2017.	20	21	8	168	početak nastavne godine	4. rujan
listopad 2017.	22	22	8	176		
studen 2017.	21	21	8	168	natjecanje komornih sastava	8. studeni
prosinac 2017.	16	19	8	152	kraj I. polugodišta zimski odmor učenika od	22. prosinac 27. prosinac
siječanj 2018.	13	22	8	176	završetak zimskog odmora učenika početak II. polugodišta	12. siječanj 15. siječanj
veljača 2018.	20	20	8	160		
ožujak 2018.	20	22	8	176	početak proljetnog odmora učenika	29. ožujak
travanj 2018.	15	20	8	160	završetak proljetnog odmora učenika nenastavni dan	6. travanj 30. travanj
svibanj 2018.	20	21	8	168	Dan škole - nenastavni dan	25. svibanj
lipanj 2018.	10	21	8	168	nenastavni dan završetak nastavne godine početak ljetnog odmora učenika	1. lipanj 15. lipanj 18. lipanj
srpanj 2018.	0	22	8	176		
kolovoz 2018.	0	22	8	176		
	177	253	8	2024		
ukupno radnih dana godišnje:					253	
ukupno nastavnih dana godišnje:					177	
ukupno radnih sati godišnje:					2024	
ukupno nastavnih tjedana:					36	

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2017.	upoznavanje i usvajanje školskog kurikulumu za šk.god. 2017/18. upoznavanje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2017/18. školsku godinu tekući zadaci	ravnatelj
X. 2017.	tekući zadaci	ravnatelj
II. 2018.	izvještaj ravnatelja o realizaciji plana i programa za I. polugodište tekući zadaci	ravnatelj
VI. 2018.	prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program rada Škole za 2018/19. školsku godinu	ravnatelj
VIII. 2018.	izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa za 2017/18. školsku godinu	ravnatelj

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće i poslove upravljanja ustanovom koji nisu predvidivi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2017.	izvještaj ravnatelja o rezultatima rada u šk. godini 2016/17.	ravnatelj
I. 2018.	izvještaj ravnatelja o dosadašnjoj realizaciji plana i programa prijedlozi i primjedbe roditelja	ravnatelj
VI. 2018.	rezultati nakon ljetnih ispitnih rokova 2017/18. školske godine	ravnatelj

PLAN RADA RAVNATELJA

VRSTE POSLOVA

Ustrojstvo rada Škole

- izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole
- izrada prijedloga zaduženja učitelja u okviru 40 satnog tjedna
- izrada spisa za praćenje ostvarenja programa Škole
- izrada plana rada ravnatelja

Djelatnost podučavanja

- posjete satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- obilazak nastave s ciljem upoznavanja oblika priprema učitelja
- obilazak učitelja, mladih učitelja i pripravnika
- pojedinačni razgovori s učiteljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- pregled ostvarenja svih oblika
- razgovori s roditeljima
- rad s odjelima i pojedinačni razgovori s učenicima

Organizacijsko materijani i analitičko studijski zadaci

- izrada ustrojstva za sve oblike rada u Školi
- praćenje zakonskih propisa
- izrada raznih analiza i izvješća
- prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program rada za iduću školsku godinu

Rad u stručnim tijelima Škole

- priprema sjednica Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- pripremanje za sudjelovanje na aktivima ravnatelja i stručnim aktivima Škole
- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- donošenje odluka za koje je ovlašten ravnatelj

Suradnja sa službama izvan Škole

- suradnja sa savjetnicima i prosvjetnom inspekcijom
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
- suradnja s Područnim odjelom Trešnjevka SJEVER

Rad na pedagoškim spisima

- izrada i pomoć u izradi raznih provjera i upitnika za praćenje i ostvarenje svih oblika rada u Školi
- provjera pedagoških spisa učitelja

Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa

- rad na stvaranju takvog radnog okruženja koje će omogućiti disciplinirano obavljanje radnih zadataka, međusobno štovanje i pomaganje
- ustrajati na takvoj podjeli radnih zadataka u kojoj će svi radnici biti pravilno opterećeni, vodeći računa o njihovoj sposobnosti, životnoj dobi i zdravstvenom stanju

Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje popisa rada

- nazočnost stručnim skupovima
- praćenje stručne literature
- vođenje pedagoških i spisa o suradnji sa radnicima Škole i izvan Škole

Neposredni rad s učenicima

- redovna nastava – po potrebi

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

19. ožujka 2014. godine Klasa: 011-01/14-02/00008, Urbroj: 533-25-14-0007 donesen je Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 40/2014.

U članku 2 precizira se koje sve poslove obavlja tajnik, a budući da škola nema administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove iz članka 4. stavak 3 istog pravilnika.

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata i sl.)

PLAN RADA RAČUNOPOLAGTELJA ŠKOLE

U članku 3 precizira se koje sve poslove obavlja računoplagatelj, odnosno voditelj računovodstva, a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2 istog pravilnika.

Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,

- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole.

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

UVOD

Svijet u kojem živimo prepun je opasnosti i nasilja što kod ljudi pobuđuje osjećaj nesigurnosti za vlastiti život i život njihovih bližnjih. Nezaposlenost i ekonomska nesigurnost te stalne društvene promjene utječu na obiteljski život i odnose u obitelji. Takva nesigurnost kod određenog se broja ljudi očituje povećanom agresivnošću prema sebi i/ili prema drugima.

Kako je škola sastavni dio života svake obitelji koja ima djecu i ona je postala opterećena pitanjima nesigurnosti i povećanog nasilja.

U školi smo sve češće svjedoci neprimjerene komunikacije među učenicima, u odnosu prema učiteljima i ostalom osoblju. Uočeno je također da ispitne situacije često djecu frustriraju iznad očekivanja što kod njih dovodi do neprimjerenog ponašanja. Sukobe najčešće rješavaju tražeći krivca, a ne rješenje.

Roditelji zbog prezaposlenosti, nesigurnosti koje izazivaju društvene promjene, a često i zbog toga jer ne znaju kako teško usklađuju vlastita očekivanja i djetetove mogućnosti sa zahtjevima koje škola postavlja.

Učitelji su također izloženi stalnim promjenama društvenog, ali i školskog sustava. Znanja i iskustva iz područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna te se teško nose s novonastalom situacijom.

Ovim programom obuhvaćeni su učenici, roditelji i učitelji.

CILJEVI

Osvješčivanje, usvajanje i razvijanje vrijednosti za koje se zalaže suvremeni svijet, a koje proizlaze iz temeljnih ljudskih potreba:

- bioloških (zdravlje, aktivnosti),
- socijalnih (pravo na obiteljski život, poštovanje, zaštitu, prihvaćenost),
- psiholoških (pripadanje, važnost, sloboda, zabava, samopoštovanje),
- pozitivna slika o sebi (vizija vlastite budućnosti),
- intelektualnih i duhovnih,
- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom,
- razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima,
- naučiti djecu da prepoznaju opasnosti (situacije, predmete, osobe) te da se znaju snaći u takvim opasnim situacijama kako bi zaštitili sebe i druge,

ZADATCI

- obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskog dostojanstva,
- ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, frustracija...),
- razvijati autonomnost u ponašanju i učenju,
- naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke,
- prepoznati probleme, znati ih strukturirati i kreativno rješavati,
- razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije,
- razlikovati natjecanje i suradnju,
- razvijanje svijesti o drugima – razumijevanje i poštivanje razlika, snošljivost i sloboda od predrasuda i diskriminacije, razumijevanje tuđih emocija, empatija,

- razumjeti sukob kao produktivan, kao priliku za bolje razumijevanje međusobnih odnosa,
- razvijati sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba.

NOSITELJI

Ravnatelj, učitelji, MUP

SADRŽAJI RADA S UČENICIMA:

Oprez u susretu s nepoznatim predmetima i osobama

Moja sigurnost – sigurnost drugih

Priče o dobru, priče o zlu – priče o vladanju sobom, o poštenju, o suosjećanju, o razumijevanju, o plemenitosti

Međusobno poštivanje dječaka i djevojčica

Što me rastuži i oneraspoloži – kako se nosim s tim osjećajima

Opasnosti su svuda oko nas – čuvajmo se

Oprez s pronađenim predmetima

Pretjerana znatiželja može biti opasna

Kako se ponašati u opasnim situacijama

Što činim da bi se ja i moji prijatelji osjećali sigurnima

Moj odnos prema drugima – nismo svi isti, uvažavajmo različitosti

Kako se ponašam ja, kako drugi – reći ću što mislim, ali uvažavam i tuđe mišljenje; budimo ono što jesmo – svatko ima svoje dobre i loše strane

Solidarnost na djelu – učinili smo dobro djelo

Raznolikosti ljudskih potreba

SADRŽAJI RADA S RODITELJIMA:

Na roditeljskim sastancima ukazati problem hodanja djece po cesti sa slušalicama na ušima pritom slušajući glasnu glazbu te ne primjećujući svijet i događanja oko sebe,

Vožnja biciklom iz škole u sumrak i po noći bez adekvatnih svjetlosnih signala,

Nezamjenjivu ulogu roditelja u djetetovu emocionalnom, intelektualnom i socijalnom sazrijevanju i stvaranju pozitivne slike o sebi.

SADRŽAJI RADA S UČITELJIMA:

Na sjednici učiteljskog vijeća u okviru teme raspraviti sve i uputiti sve učitelje kako kod učenika razvijati nenasilno ponašanje u konfliktnim situacijama u svakodnevnom životu.

Poticati učitelje da u okviru individualnog stručnog usavršavanja čitaju literaturu iz područja komunikologije, odgoja za mir i toleranciju, nenasilnog rješavanja sukoba, emocionalne inteligencije.

SURADNJA:

Prilikom realizacije ovog programa surađivat ćemo sa: djelatnicima MUP-a, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.

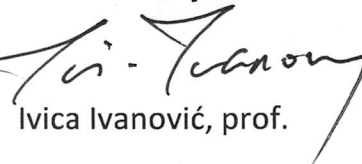
Predsjednik Školskog odbora:



mr.art Dino Kalebota, prof.



Ravnatelj:



Ivica Ivanović, prof.

U PRIVITKU:

- PLAN UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.
- PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR
- PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I HARMONIKU
- PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU
- PLAN RADA TEORIJSKOG ODJELA
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Ana Grbac Galić, prof.
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Karla Ledić
- PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA
- PLAN RADA GUDAČKOG ORKESTRA
- RJEŠENJA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

PLAN UPISA U I. RAZRED ZA

šk.god. 2017/18.

KLAVIR	24
VIOLINA	11
VIOLONČELO	10
GITARA	21
FLAUTA	2
HARMONIKA	5
SAKSOFON	4
TRUBA	2
KLARINET	0
UKUPNO:	79



Ravnatelj OGŠ Rudolfa Matza

Ivica Ivanović, prof.

Plan rada klavirskog odjela za školsku godinu 2017./2018.

Školske godine 2017./18. upisano je na odjel za glasovir 163 učenika. Redovitu nastavu održava im 10 učitelja u stalnom radnom odnosu te prof. Marko Biškup na zamjeni za prof. Marijanu Mušac, koja je na porodiljnom dopustu. Prof. Ana Valčić i prof. Daška Barović imaju u satnici korepeticiju za gudače, puhače i zbor.

Svi učitelji imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet, a neki i šest dana u tjednu. Svaki učitelj održati će po dva roditeljska sastanka sa prikazom rada s učenicima, a pojedinačno će s roditeljima kontaktirati prema potrebi.

Tijekom školske godine održati ćemo barem 4 odjelna sastanaka na kojima će se rješavati organizacioni i stručni problemi odjela.

Krajem listopada provjeriti ćemo tehničku spremnost naših učenika u vidu kolokvija, na kojem će svi učenici izvoditi zadanu ljestvicu i jednu etidu iz programa svojega razreda. Nadamo se da će to pridonijeti njihovoj boljoj spremnosti za ispit na kraju školske godine.

Tijekom godine organizirati ćemo seminar iz komorne glazbe i seminar na temu interpretacije klavirskih skladbi svih razdoblja (prof. Đ. Stanetti ili prof. R. Dalibaltayan).

Za međunarodna natjecanja „Mladi virtuozi“, „ Sonus, opus.4 „ i Memorijal Jurica Murai koja će se održati u 2018., pripremamo 4 učenika, a za međunarodno natjecanje „Zlatko Grgošević“ (svibanj 2018. godine u Sesvetama) 3 učenika. Učenik Ivan Petrović-Poljak sudjelovati će na memorijalu „Darko Lukić“ u Osijeku i Memorijalu Jurica Murai u Varaždinu.

Nastojati ćemo čim više učenika pripremiti za 23. školsko natjecanje, koje će se održati u svibnju 2018. godine.

Aktivno ćemo se uključiti u projekt prof. Marijane Mušac za zajednički nastup sa Školom za ritmiku i ples.

Uz redovite mjesečne nastupe na školskim priredbama, najbolje učenike pripremati ćemo za javne koncerte povodom Dana škole i za svečani Božićni koncert. U okviru proslave

dana škole planiramo prirediti koncert odjela za glasovir na kojemu bi nastupili učenici odjela i komorni sastavi, zbog čega ćemo uključiti čim više učenika u nastavu komorne glazbe. Najbolje učenike pripremiti ćemo za sudjelovanje na Festivalu mladih pijanista u Varaždinu.

Suradivati ćemo s glasovirskim odjelima drugih škola, kao i u radu EPTA-e. Sve učitelje uputiti ćemo na seminare, a svi će prisustvovati i seminaru uz Festival mladih pijanista u Varaždinu i drugim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje MZPŠ-a, te seminarima koje organiziraju druge glazbene škole. Učiteljima ćemo omogućiti pretplatu za pijanističke cikluse u organizaciji Umjetničke organizacije Cristoforium.

Našu biblioteku upotpuniti ćemo novim izdanjima literature za glasovir. Planiramo nabavu novog instrumenta za dvoranu škole, kako bi učiteljima i učenicima dodatno unaprijedili uvjete za rad.

U Zagrebu, 21. rujna 2017.

Pročelnik odjela za glasovir:

Dino Kalebota, mr. art



PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE HARMONIKU ZA ŠK. GOD.2017./18.

1. Brojčano stanje – upisani učenici

U školsku godinu 2017./18. na Odjel za puhače i harmoniku upisano je 102 učenika i to po predmetima:

FLAUTA	32
KLARINET	16
SAKSOFON	13
TRUBA	15
HARMONIKA	26

2. Nastavnici

Nastavu će održavati dvije učiteljice flaute, dvije učiteljice harmonike te jedna učiteljica klarineta, učitelj saksofona i učitelj trube i to:

Matea Vušković, prof.	flauta
Davorka Tomljenović, prof	flauta
Dunja Paprić, prof.	klarinet
Nikola Hrković, prof.	saksofon
Ivan Đuzel, prof.	truba
Anamarija Nerad, prof.	harmonika
Gordana Šuštić, prof.	harmonika

3. Nastava

Učitelji su dužni organizirati svoj rad u pet radnih dana tjedno. Svi učitelji rade puno radno vrijeme. Nastava flaute održavat će se u sobi 2 (učiteljice Vušković i Tomljenović) i u sobi 12 (učiteljica Tomljenović). Nastava klarineta i saksofona održavat će se u sobi 15 (učiteljica Paprić i učitelj Hrković), nastava trube u sobi 13 (učitelj Đuzel) te nastava harmonike u sobi 6 (učiteljice Nerad i Šuštić).

Učenici s Odjela za puhače i harmoniku također će pohađati grupnu nastavu u vidu A i B zbora (učenici od 3. do 6. razreda), harmonikaškog orkestra te kvarteta saksofona.

Osim učenika harmonike, svi učenici su obavezni pohađati korepeticiju.

4. Interna i javna djelatnost

Svi učitelji su dužni tijekom školske godine održati po dva roditeljska sastanka, te po jednu školsku priredbu u polugodištu na kojoj trebaju nastupiti svi učenici.

Uspješni učenici pripremat će se za audicije za najvažnije koncerte u školskoj godini (Božićni koncert i koncert povodom Dana škole), a svakog utorka od 19.30h, učenici će također imati priliku za javni nastup u Dvorani škole.

Kao i svake godine, Odjel planira suradnju sa Školom za balet i ritmiku (termin naknadno)

Suradnja harmonikaša sa GŠ iz Makarske, Bjelovara, Poreča

5. Natjecanja

Planiramo sudjelovati na sljedećim natjecanjima:

Harmonika:

- HDGPP, regionalno/državno veljača/ožujak 2018.
- 9. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru, 11. i 12.5.2018.
- 43. susreti harmonikaša u Puli /travanj 2018.
- 11. međunarodni festival Arandjelovac, Srbija / ožujak 2018.
- Internationalni festival harmonike "Akordeon art", Sarajevo, BiH/svibanj 2018
- Natjecanje "Eufonija", Novi Sad, Srbija /svibanj 2018
- Natjecanje Sonus op.4, Križevci/veljača 2018.

Saksofon:

- HDGPP, regionalno/državno veljača/ožujak 2018.
- međunarodno Varazdin Woodwind & Brass 2018, ožujak 2018.
- međunarodno Davorin Jenko, Beograd, Srbija, 2018., ožujak 2018.
- međunarodno natjecanje saksofonista na glazbenoj školi „Stevan Mokranjac“ u Požarevcu, Srbija, travanj 2018.

Flauta:

- HDGPP, regionalno/državno veljača/ožujak 2018.

6. Stručno usavršavanje

Planira se sudjelovanje učitelja na:

- sastancima stručnih vijeća i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno HDGPP-a.
- Sudjelovanje učenika i učitelja saksofona na seminaru „Škola saksofona u Jaski“ (travanj 2018.)
- 10.-14. srpnja 2018. Svjetski kongres saksofonista u Zagrebu!
- Seminari u toku godine za flautiste (HDF, Flauta Aurea...)
- Flaute će gostovati na seminarima inozemnih i domaćih flautista
- Seminar Centar izvrsnosti, Opatija 10.-12.1.2018
- Seminar iz harmonike u Slavonskom Brodu (2. polugodište 2018.)

7. Instrumentarij i notni materijali

Redovno održavati sve instrumente.

Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa po zahtjevu učitelja odjela.

Potrebe Odjela za šk. god. 2017/18.:

saksofon:

- usnik za bariton saksofon, Vandoren Optimum BL 3 - 1 kom.
- piskovi za sopran saksofon, tvrdoća 3 – 1 kutija
- piskovi za tenor saksofon, tvrdoća 3 – 1 kutija
- piskovi za bariton saksofon, tvrdoća 3 – 1 kutija
- piskovi za alt saksofon, tvrdoća 3 – 3 kutije
- trakice/gurtne za tenor i bariton saksofon:
- JAZZLAB saxholder saxophone harness - 1 kom.
- Vandoren saxophone support system harness - 1 kom.
- reparatura 6 saksofona Yamaha 475

klarinet:

- piskovi Vandoren V12, tvrdoća 3 ½ - 3 kutije
- metronom – 1 kom.
- štimer – 1 kom.

truba:

- usnici GR Mouthpieces 67 MX – 2 kom.
- usnici Vincent Bach 3c – 2 kom.

harmonika:

- remeni za harmoniku
- nabava 5 novih harmonika
- štimanje starih harmonika

U Zagrebu, 22. rujna 2017.

Pročelnik odjela za puhače i harmoniku

Nikola Hrković, prof.

PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

Upisani učenici u šk. god. 2017/18.

- VIOLINA: 44 učenika
- VIOLONČELO: 30 učenika
- GITARA: 64 učenika

Nastava

Nastavu na OZGIG – u ove će školske godine održavati tri učiteljice violine, dvoje učitelja violončela i četvero učitelja gitare.

VIOLINA:	Iva Mrčela, prof., Marija Novosel, prof., Nada Miloš, prof. (zamjena za profesoricu Ankicu Šoša Graziani koja je na porodiljnom dopustu do 15.11. 2017.)
VIOLONČELO:	Olena Kryvoshei, prof., Davor Radiković, prof.
GITARA:	Predrag Krajnović, Nikolina Ljubić, prof., Lada Škugor, prof., Ružica Tomić, prof.

Učitelji su obvezni svoj rad organizirati u pet radnih dana tjedno. Nastavu orkestra za učenike gudačkih instrumenata od trećeg do šestog razreda održavat će profesorica Kryvoshei (dvorana škole, srijedom od 19:15 do 20:45).Profesorica će voditi i nastavu skupnog muziciranja za ansambl učenika trećeg i četvrtog razreda violine koji još nisu spremni za zahtjevnije gradivo koje se uvježbava na orkestru (6 učenika). Učenici gitare (III. – VI.r.) i nekolicina učenika violine i violončela pohađat će nastavu zbora koju vode profesorice Grbac Galić i Ledić. Učenici violine i violončela će prema rasporedu i mogućnostima pohađati satove korepeticije.

Nastupi i ostale aktivnosti

Svi su učitelji dužni održati po jedan roditeljski sastanak u svakom polugodištu.Sastanak podrazumijeva nastup svih učenika razreda (klase).Učenici odjela sudjelovat će na školskim priredbama koje se održavaju utorkom u dvorani škole, a organizirat će se i odjelni koncerti po dogovoru.Najuspješniji učenici odjela pripremat će se za audicije najvažnije koncerte škole (Božić, koncerti povodom Dana škole)u dvoranama HGZ –a, Hrvatskog povijesnog muzeja i sl. I ove školske godine planiramo zajedničke odlaske na koncerte koji su sadržajem bliski i zanimljivi našim učenicima. To može biti neki od koncerata Zagrebačke filharmonije, Zagrebačkih solista, smotre gudača zagrebačkih srednjih glazbenih škola itd.

Natjecanja

Mogući kandidati za natjecanja u ovoj šk. god.:

Maja Niković, violina, 5.r. – Iva Mrčela, prof.

Regine Korbar, violončelo, 6.r., Gabrijel Šušnjar, violončelo, 5.r., Leticija Samovojska, violončelo, 3.r. – Olena Kryvoshei, prof.

Stručna usavršavanja

I ove školske godine učitelji našeg odjela sudjelovat će u radu stručnih skupova u organizaciji HUGIP – a, HDGPP – a i AZOO – a. Prema mogućnostima planiramo i pohađanje seminara izvrsnosti. U našoj će školi seminar za učenike violončela u travnju 2018. održati profesor Dalibor Crnogorac. Po dogovoru i potrebama moguće je organizirati seminare i za ostale učitelje i učenike našeg odjela.

Ispiti

Ispitno gradivo učenici violine i violončela izvesti će podijeljeno u dva dijela: ljestvica i jedna etida pred kraj prvog polugodišta, a ostatak propisanog gradiva na ispitu u lipnju. Učitelji gitare organizirat će jedan kolokvij u prvom polugodištu, drugi krajem ožujka ili početkom travnja te ispit u lipnju. Navedeno se odnosi na učenike od drugog do šestog razreda. Učenici prvog razreda svirat će na završnom koncertu odjela gdje će se komisijski ocijeniti njihov javni nastup.

U Zagrebu, 1. rujna 2017. godine

Pročelnica odjela:

Marija Novosel, prof.

Plan rada Teorijskog odjela OGŠ Rudolfa Matza za šk. 2017./18. godinu

Za nastavu solfeggia u šk. god. 2017.- 2018. zadužene su profesorice: Bernardica Kraljević, Ana Grbac-Galić i Karla Ledić.

Nastavu troglasnog pjevačkog zbora održavaju prof. Ana Grbac-Galić i Karla Ledić.

Uz redovnu nastavu predviđene su slijedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje školskih pjevačkih zborova na audicijama i svečanim koncertima Škole u HGZ-u
- Vođenje audicija za prijam i upis novih učenika u glazbenu školu R.Matz
- Organizacija i realizacija godišnjih usmenih komisijskih provjera znanja za učenike 2., 4., i 6. razreda
- Sudjelovanje u organizaciji redovnih koncertnih aktivnosti, (školskih produkcija) u vidu praćenja učenika, priprema koncertnih programa i drugih poslova
- Realizacija provjera znanja iz solfeggia za učenike koji daju molbe za prijelaze iz drugih glazbenih škola u OGŠ Rudolf Matz
- Sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji AZZO-e, HDGT-a, HDGPP-a i drugih srodnih udruga.
- Suradnja s Odjelom za glazbenu pedagogiju na Muzičkoj akademiji i rad sa studentima

Bernardica Kraljević, prof.

OGŠ Rudolfa Matza

Dječji zbor

Ana Grbac Galić, prof.

Plan rada Dječjeg zbora u šk. god. 2017/2018.

1. Cilj rada sa zborom

Zbor kao vrsta skupnog muziciranja omogućuje djeci aktivno stvaranje glazbe u grupi, među svojim vršnjacima. Cilj vježbanja pojedinih skladbi sa zborom jest, dakako, nastup na koncertima, ali isto tako i razvijanje ljubavi prema glazbi, bolja socijalizacija djece u grupi te aktivno muziciranje koje se bitno razlikuje od muziciranja za pojedinim instrumentom. Djeca tako razvijaju sluh, slušaju jedni druge te indirektno vježbaju strpljivost, obazrivost i toleranciju.

2. Sastav zbora

Dječji troglasni zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca osnovnoškolske dobi. Većina djece u zboru pripada 3. razredu OGŠ, koji su predmet zbor, kao skupno muziciranje, dobili po prvi puta u svom glazbenom školovanju. U zboru su, također, i učenici 4., 5. i 6. razreda OGŠ.

3. Skladbe koje se planiraju obraditi tijekom godine te izvesti na koncertima (božićni koncert i Dan škole)

1. I. Lhotka Kalinski: Mjesec
2. M. Leontovich (obradio R. Spina): Carol of the Bells (Shchedryk)
3. A. Adam: O, sveta noć (O, Holy Night)
4. Spiritual: This little light of mine
4. I. Matetić Ronjgov (obrada Dinko Fio): Ča je more da bi bilo polje
5. Kanoni po izboru i prema mogućnosti

Ana Grbac Galić

OGŠ Rudolfa Matza

Dječji zbor

Karla Ledić

Plan rada Dječjeg zbora u šk. god. 2017/2018.

1. Cilj rada sa zborom

Cilj rada dječjeg troglasnog zbora glazbene škole je ponajprije razvijanje osjećaja za „Glazbeno lijepo“ kod djece. Zbor je vrsta skupnog muziciranja pa time djeca shvaćaju važnost redovitih dolazaka, uzajamnog pomaganja, strpljivosti i tolerancije. Konačni cilj rada zbora je nastup na važnim koncertima poput Božićnog koncerta i koncerta povodom Dana škole. Također, cilj rada zbora OGŠ Rudolfa Matza je i njegovanje pravilne vokalne tehnike, postavljenog pjevanja te upoznavanje djece sa literaturom hrvatskih, ali i stranih skladatelja.

2. Sastav zbora

Dječji troglasni zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca osnovnoškolske dobi od trećeg do šestog razreda OGŠ.

3. Skladbe koje se planiraju obraditi tijekom godine te izvesti na koncertima (božićni koncert i Dan škole)

1. I. Lhotka Kalinski: Saonice
2. Tradicionalna: Raduj se, o Betleme
3. Jingle Bell Rock
4. Putokazi: Naranča
5. W. A. Mozart: Gle, igre li krasne
6. Kanoni po izboru i prema mogućnosti

Voditeljica zbora

Karla Ledić

GODIŠNJI PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA ZA ŠK. GOD 2016./17.

CILJEVI RADA

Sviranjem u harmonikaškom orkestru učenici se upoznaju sa skupnim muziciranjem, te najbitnija stavka slušanje drugih sudionika dok istovremeno sviraju svoju dionicu. Samim sviranjem upoznaju umjetnička djela, te se upoznaju sa stilskim značajkama homofone i polifone glazbe.

Učenici uče što je to orkestar, što je to dirigent, što znači svirati dio od cjeline, kako se postiže kvalitetan zvuk unutar pojedine dionice, te orkestra u cjelini.

Krajnji cilj je javni nastup – izlaz na audiciju, pa ukoliko zadovoljimo prolaz da imamo koncert van škole.

Ravnatelj je predložio i podržava da izađemo na natjecanje orkestara na Susretu harmonikaša u Puli. U planu nam je odlazak u svibnju 2017.g. na smotru orkestara u Karlovcu.

U planu je napraviti seminar iz orkestra, termin i predavač naknadno.

SASTAV ORKESTRA

Harmonikaški orkestar se sastoji od 5 dionica: 1., 2., 3. i 4. harmonika, te bas.

Ove godine želim uključiti violoncello u orkestar. Udaraljke će biti bazirane na Orffovom instrumentariju.

Ove šk. godine orkestar broji 18 učenika naše škole.

POPIS LITERATURE:

1. A. Piazzola: Oblivion
2. I. Szabo: Ana Franck
3. B. Starc: Suita *Maske*
4. H.-G. Kolz: Ciklus *City moments*
5. A. Grečaninov: Valcer
6. R. Matz: Elegija
7. D. Šostakovič: Valcer No.2

Voditeljica harmonikaškog orkestra:

Anamarija Nerad, prof.

Plan i program rada gudačkog orkestra školska godina 2017/2018.

1. Sastav orkestra

Nastavu gudačkog orkestra pohađaju odlični i vrlo dobri učenici violine i violončela od 3. do 6. razreda. Nastava se odvija srijedom od 19.30 u dvorani škole. Učenici će biti podijeljeni u tri dionice. Održavat će se probe cijelog orkestra kao i pojedinih dionica zasebno što ovisi o zahtjevnosti notnog teksta te lakoći svladavanja gradiva pojedinih učenika.

2. Ciljevi rada

- Svladavanje kompozicija iz literature namijenjene malim gudačima (original i obrade)
- Upoznavanje orkestralnih djela kroz slušanje
- Razvoj kriterija i odgovornosti rada u grupi, važnost intonacije
- Odlasci na koncerte koji su djeci osnovnoškolskog uzrasta programski prihvatljivi
- Obvezan jedan nastup u svakom polugodištu

3. Literatura

- I. polugodište: J. Strauss: Radetzky March, E. Elgar: Theme from the Overture No.1 „Pomp and Circumstance“, obrade božićnih pjesama za gudački orkestar.
- II. polugodište: L. van Beethoven: Symphony No. 9 „Oda radosti“, E. Grieg: „In the hall of the mountain king“ from the „Peer Gynt“, obrade djela starih majstora za dječji orkestar.

U Zagrebu, 19. rujna 2017. godine.

Voditelj orkestra

Olena Kryvoshei, prof.